

DOORLOPENDE TEKST

van de huidige statuten van de stichting:

Stichting Schone Kleren Kampagne/ Clean Clothes Campaign, gevestigd te Amsterdam, opgericht bij akte op 27 september 1991 voor mr. E.O. Faber, destijds notaris te Amsterdam, verleden, laatstelijk gewijzigd bij akte houdende statutenwijziging op 8 januari 2026 voor mr. E.H. Rozelaar, notaris te Amsterdam verleden.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Schone Kleren Kampagne/ Clean Clothes Campaign.**
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het leveren van een bijdrage aan het wereldwijd en met name in de zogenaamde lagelonenlanden verbeteren van de arbeidsomstandigheden in de kledingindustrie; en
 - b. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande - in de ruimste zin genomen - in verband staat of daaraan bevorderlijk kan zijn, zoals, maar niet beperkt tot:
 - Werken in solidariteit met werknemers, vakbonden, maatschappelijke organisaties en arbeidsrechtenorganisaties in de wereldwijde toeleveringsketens voor (sport)kleding;
 - Lobby bij overheden om wet- en regelgeving en juridische mechanismen te versterken en te implementeren om de rechten van werknemers te handhaven;
 - Druk uitoefenen op bedrijven om de rechten van werknemers te respecteren, verantwoord in te kopen en waarheidsgetrouw en transparant te communiceren met consumenten in Nederland en daarbuiten;
 - Op verzoek van werknemers specifieke gevallen van schendingen van de rechten van werknemers en activisten aanpakken ter ondersteuning van hun eisen, en de lessen uit deze gevallen te integreren in de strategie;
 - Bewustwording vergroten, campagne voeren en mensen in Nederland en daarbuiten mobiliseren om individuele en collectieve actie te ondernemen die verband houdt met hun rol als consument, burger, investeerder, werknemer of op andere gebieden in het leven, aangezien het publiek het recht heeft te weten waar en hoe hun kleding wordt geproduceerd;
 - Juridische mechanismen gebruiken, waaronder collectieve actie, om de rechten van werknemers en consumenten te beschermen;
 - Publieke en private aanbestedingen bevorderen die ervoor zorgen dat de rechten van werknemers worden gerespecteerd;
 - Samenwerken om het internationale Clean Clothes Campaign netwerk te versterken;
 - Allianties ontwikkelen, waaronder met werknemers in de wereldwijde kledingindustrie, om het bedrijfsmodel te transformeren en de wereldwijde beweging voor werknemersrechten, mensenrechten en gender-, economische, sociale en milieurechtvaardigheid te versterken.

2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

VERMOGEN

Artikel 3.

Tot vermogen van de stichting worden bestemd:

- a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. subsidies en bijdragen;
- d. revenuen van het vermogen; en
- e. eventuele andere baten.

STRUCTUUR

Artikel 4.

1. De structuur van de stichting is geregeld in een nader reglement.
2. De stichting kent de mogelijkheid voor organisaties wereldwijd die willen bijdragen aan de doelstelling van de stichting, zich bij de organisatie aan te sluiten in het Clean Clothes Campaign Netwerk.
Al hetgeen de wijze van aansluiting, wijze van beëindiging van de aansluiting, het uitvoeren van activiteiten en het overleg tussen de aangesloten organisaties in het Clean Clothes Campaign Netwerk structuur betreft, wordt geregeld in een afzonderlijk nader netwerk reglement gehoord de aangesloten organisaties.

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen.
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de oprichters bepaald.
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt. In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en).
4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur, nadat het bestuur met de stafleden overleg heeft gepleegd en deze in de gelegenheid heeft gesteld kandidaten voor de bestuursfunctie te noemen.
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn.
6. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Kantonrechter te Amsterdam.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - c. door overlijden;
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. door ontslag door het bestuur; of
 - f. door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
 3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

BESTUURSTAAK

Artikel 7.

1. Een goed bestuur vereist dat ieder bestuurslid een zelfstandige verantwoordelijkheid heeft om zorg te dragen voor een onafhankelijke en integere taakvervulling in het belang van de stichting en de vertegenwoordigde rechthebbenden.
2. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen.
3. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar.
4. Bestuursleden beschikken over specifieke kennis en/of ervaringen die van belang zijn voor de stichting. Bestuursleden beschikken ieder over de benodigde deskundigheid om invulling te geven aan de rol van bestuurslid en goedwerkgeverschap en het bestuur dient gezamenlijk te beschikken over deskundigheid op het gebied van financiën, human resource management en juridische kennis.
5. Het bestuur moet doorlopend over de benodigde deskundigheid beschikken om op te treden als goed bestuurder en invulling te geven aan goedwerkgeverschap. Daarnaast dient het bestuur te beschikken over voldoende actuele kennis over de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hiertoe dient het bestuur doorlopend de kennis op niveau te houden door middel van educatie.
6. Bestuursleden dienen een ieder over de volgende vaardigheden te beschikken:
 - Visie en strategisch inzicht;
 - Cultureel sensitief;
 - Consistente en transparante communicatie en werkwijze;
 - Representatief optreden;
 - Leidinggevende vaardigheden;

- Bestuur sensitief;
 - Verbindend;
 - Engelse taal machtig;
 - Aantoonbare kennis en/of ervaring op een of meer van de onder 7.3. genoemde onderwerpen.
7. Er wordt gestreefd naar een divers en inclusief bestuur in de breedste zin van het begrip, waaronder in ieder geval wordt verstaan: diversiteit in geslacht, leeftijd en cultuur.
 8. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen taak.
 9. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
 10. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting als borg of hoofdelijke schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 11. Aan het verrichten van een in het voorgaande lid bedoelde rechtshandeling dient een besluit van het bestuur vooraf te gaan.
 12. Het ontbreken van het in het vorige lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door een derde worden tegengeworpen.
 13. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester of hun plaatsvervangers.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder eenmaal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een of meer der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Artikel 10.

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
2. Is niet ten minst twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden. Een dergelijk genomen besluit wordt op de volgende bestuursvergadering geagendeerd en opnieuw bekrachtigd.
4. Het bestuur kan besluiten dat bestuursvergaderingen geheel of gedeeltelijk (hybride) online plaatsvinden, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld om gelijktijdig aan de beraadslaging deel te nemen. Besluiten die tijdens een dergelijke online of hybride vergadering worden genomen, hebben dezelfde rechtsgeldigheid als besluiten genomen tijdens een fysieke vergadering.

Artikel 11.

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;
 - b. het benoemen van bestuursleden;
 - c. het ontslaan van bestuursleden;
 - d. het verrichten van de in artikel 7 lid 5 van deze statuten bedoelde rechtshandelingen;
 - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
 - f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en
 - g. het ontbinden van de stichting,

dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd.
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij zijn ontstentenis of afwezigheid onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
8. Bij ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, het gehele bestuur waar. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd.
9. Er is sprake van ontstentenis bij een bestuurslid:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op het desbetreffende bestuurslid van toepassing is;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur op grond van artikel 11 lid 3 sub c of lid 13 sub b van deze statuten;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn overlijden.
10. Er is sprake van belet bij een bestuurslid door langdurig ziekte of onbereikbaarheid van minimaal drie maanden.
11. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting.

De aanstelling als bestuurslid betreft een nevenfunctie. Bestuursleden zijn daarom vrij om andere opdrachten te vervullen voor zover deze niet de onafhankelijkheid van het bestuur aantasten.

Bestuursleden maken over en weer melding van nevenbetrekkingen en/of andere activiteiten en zijn gehouden hierbij kenbaar te maken of deze verenigbaar zijn met de functie van bestuurslid.

Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting en leden van het bestuur. Wanneer een bestuurslid redelijkerwijs vermoedt dat er sprake kan zijn van een (schijn van) belangenverstrengeling en/of persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, maakt het desbetreffende lid dit onverwijld kenbaar aan de overige bestuursleden.

Het bestuur beslist binnen een redelijke termijn - al dan niet aan de hand van alle door het desbetreffende lid aan te leveren relevante documentatie - of al dan niet sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.

Indien aldus blijkt dat zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer bestuursleden, en in de periode totdat het standpunt van het bestuur kenbaar is gemaakt aan het desbetreffende lid, zal het desbetreffende lid zich van de beraadslaging en besluitvorming ter zake onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

Wanneer alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Blijvende belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen kunnen grond vormen voor opzegging van een bestuurslid door de overige bestuursleden.

Wanneer een bestuurslid vermoedt dat het ontvangen van informatie omtrent een onderwerp aanleiding geeft tot een (schijn van) belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen maakt het bestuurslid dit onverwijld kenbaar en zal het bestuurslid deze informatie niet ontvangen en zo nodig niet deelnemen aan de vergadering. Indien van toepassing zullen vervolgens ontvangen stukken en/of informatie verwijderd worden.

12. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in dit artikel doet zich onder meer voor indien sprake is van het verrichten van (op geld waardeerbare) rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - a. een of meer van bestuursleden en/of haar medewerkers;
 - b. personen die een nauwe familierelatie of vergelijkbare relatie hebben met een of meer van de sub a genoemde personen;
 - c. rechtspersonen waarvan de hierboven sub a en b genoemde personen bestuurslid, toezichthouder, of aandeelhouder zijn.
13. De bestuursleden mogen, aangezien de stichting een fondsenwervende instelling is, niet bestuurslid, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting (de fondsenwervende instelling) de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;

- b. een entiteit waarmee de stichting (de fondsenwervende instelling) op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting (de fondsenwervende instelling) is verbonden. Een hoedanigheid als bedoeld in dit lid is een grond voor ontslag als lid van het bestuur.
- 14. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris, of bij zijn ontstentenis of afwezigheid door een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
- 15. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

BOEKJAAR EN FINANCIËN

Artikel 12.

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste mei aan het bestuur:
 - a. door de penningmeester verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.
- 4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van het financieel verslag.
- 5. Goedkeuring van het financieel verslag door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
- 6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
- 7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.
- 8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

VERGOEDINGEN

Artikel 13.

- 1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten.
- 2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.

REGLEMENTEN

Artikel 14.

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 15.

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van bestuur.
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

Artikel 16.

1. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
3. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een fiscaal erkende, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts) persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 17.

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.